Kanton Bern
Canton de Berne

Staatskanzlei
Amt für Kommunikation

Postgasse 68
3011 Bern
+41 31 633 75 91
kommunikation@be.ch
www.be.ch/krise

Checkliste vom 1. Januar 2022

Checkliste: Erstellen einer Medienmitteilung

Formelles

- ☐ Kurze Medienmitteilungen; ideal 1 A4-Seite
- ☐ Hintergrundinformationen und Fotos, Videos, Grafiken können als Beilage zur Medienmitteilung versandt und/oder online zugänglich gemacht werden
- ☐ Vornamen, Namen und Funktionen der Leute ausschreiben
- ☐ Aufpassen mit Abkürzungen, die nicht allgemein geläufig sind; solche Begriffe das erste Mal ausschreiben (und die Abkürzung in Klammern hinzufügen)
- ☐ Die Medienmitteilung mit Datum (plus ev. Uhrzeit) sowie am Schluss mit Telefonnummern und Mailadressen der Auskunftspersonen versehen
- ☐ Abgestufte Medienmitteilungen fortlaufend nummerieren und mit Datum und Uhrzeit der Veröffentlichung versehen
- ☐ Auch wenn‘s pressiert: Vor dem Versand die Medienmitteilung nochmals durchlesen und durch eine zweite Person auf Fehler überprüfen lassen (4-Augen-Prinzip)
- ☐ Publikation im Internet
- ☐ Evtl. Verbreitung auf Kanälen der sozialen Medien

Inhaltlich

- ☐ Vor dem Schreiben die zentralen Botschaften festlegen
- ☐ Kurzer, aussagekräftiger Titel (zentrale Botschaft)
- ☐ Das Wichtigste zuerst
- ☐ Im ersten Abschnitt werden die wichtigsten
- ☐ Fragen (Wer, was, wann, wo, warum) beantwortet
- ☐ Im Hauptteil der Medienmitteilung wird auf verschiedene Aspekte vertiefter eingegangen
- ☐ Darauf achten, dass die zentralen Botschaften im Text enthalten sind
- ☐ Auf elektronische Informationsmöglichkeiten (Internet, soziale Medien) hinweisen
- ☐ Zeitpunkt und Form der nächsten Meldung (so konkret wie möglich)
- ☐ Je nach Ereignis: Stellungnahme von Fachleuten
- ☐ **Achtung:** Allfällige erste Ursachen dürfen nur nach Absprache mit den Untersuchungsbehörden bekannt gegeben werden!
- ☐ Abschlussmedienmitteilung: Gesamtüberblick über das Ereignis, Expertenberichte und -meinungen, aktueller Stand zu den Ursachen (in Absprache mit den Untersuchungsbehörden, geplante resp. eingeleitete Präventivmassnahmen; Bekanntgabe, wann welche Instanzen weitere Informationen veröffentlichen werden)

© 2022 Kanton Bern - Leitfaden Ereignis- und Krisenkommunikation – www.be.ch/krise