



Staatskanzlei
Amt für Kommunikation

Postgasse 68
3011 Bern
+41 31 633 75 91
kommunikation@be.ch
www.be.ch/krise

Checkliste vom 1. Januar 2022

Checkliste: Mögliche Inhalte eines Flugblatts

GRUNDSATZ

Kurze, klare Sätze auf maximal einem einseitig beschriebenen A4-Blatt

- Verhaltensanweisungen an die Bevölkerung
 - Lebensmittel, Trinkwasser, allgemeine Versorgung
 - Unterkünfte und Betreuung
 - Schulbetrieb
 - Zustand des Telefonnetzes, Internetzugang (ev. Verhindern eines Zusammenbruchs durch «unnötige» Anrufe)
 - Verkehrssituation, Transportmöglichkeiten
 - Hotline
- Kurze Zusammenfassung der aktuellen Situation
- Zeitpunkt und Ablauf des Ereignisses (Was ist wann und wo geschehen?)
- Ursache des Ereignisses (Achtung: Nur bei eindeutiger, geklärter Sachlage; möglicher Konflikt mit Untersuchungsbehörden)
- Wie bedrohlich wird die Situation eingeschätzt
- Umfang des betroffenen Gebietes
- Ausmass der Schadenslage (soweit bereits bekannt)
- Ebenso erwähnen, was man noch nicht weiss
- Betroffene Personen (Tote, Verletzte – nur wenn Untersuchungsbehörden bereits informiert haben -, Evakuierte, jedoch ohne Namen zu nennen!)
- Momentane Verkehrssituation
- Bislang getroffene Massnahmen (wie viele Helfer vor Ort, inkl. allfällig bereits erzielter Wirkung)
- Weitere geplante Massnahmen (was, wann, wer?)
- Absender dieses Flugblattes und aktueller Standort des Führungsorgans
- Erreichbarkeit des verantwortlichen Führungsorgans, resp. der Informations- und Meldestellen in Notfällen (z.B. Kranke und Verletzte)
- Treffpunkt für freiwillige Helfer
- Zeitpunkt und Art der nächsten Information
- Bei Verteilung das Flugblatt auch im Internet und ev. auch auf den Kanälen der sozialen Medien publizieren